

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ ООШ №12 х.Мамацев
Протокол №1
от «25» 08.2017 г.

Согласовано
с Управляющим
советом
МБОУ ООШ №12
х.Мамацев
Протокол № 1
от « 25 »
20 17 г



Утверждаю:
Директор
МБОУ ООШ №12 х.Мамацев
/И.М.Хапачева/
Приказ №20
от «27» 08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе здоровья муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Службе здоровья создано в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст.41.
- 1.2. Служба здоровья – организационная форма взаимодействия специалистов ОО по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим Советом работников образовательной организации и утверждается директором образовательной организации.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Цели и задачи Службы здоровья

- 2.1. Цель: целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ОУ.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются: – повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
 - организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
 - создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:
 - мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
 - повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
 -
 -

- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ.

4. Организационные основы

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательной организации.
- 4.2. В Службу здоровья входят должностные лица (работники) школы, назначенные приказом директора школы о составе Службы здоровья. Функциональные обязанности участников определяются руководителем школы.
- 4.3. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве МБОУ ООШ №12 х. Мамацев.
- 4.4. Порядок создания Службы здоровья:
- 4.4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя школы.
 - 4.4.2. Школа разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья школы и программой развития школы.
- 4.5. Для организации деятельности Службы здоровья школа, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные.
- 4.6. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.
- 4.7. Работники службы здоровья собираются на заседание один раз в полугодие. Решения службы оформляются в протоколах.

5. Обязанности и права руководителя и участников службы

- 5.1. Руководитель службы здоровья образовательной организации
- осуществляет руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планирует и принимает конкретные меры для ее реализации;
 - осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников Службы здоровья;
 - участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
 - координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья школы, организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- 5.2. Руководитель Службы здоровья образовательной организации имеет право:
- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
 - участвовать в работе органов управления школы;

- вносить предложения по вопросам развития школы, ее ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в школе на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательной организации обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного участника, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами в школе на основе результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся.

5.4. Участники Службы здоровья школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.